



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510

e.mail sergokalaruo@e-dag.ru тел. 8(8722) 55-17-30

ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001

ПРИКАЗ

№ 86

от 28.10.2024г.

«Об организации работы по повышению посещаемости муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и с целью обеспечения организационно - управленческой работы с руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по повышению посещаемости детьми муниципальных образовательных организаций в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплекс мер по повышению уровня посещаемости детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее- Комплекс мер) (приложение 1).

2. Методисту Управления образования Лукмановой П.З. обеспечить:

2.1. Организационную работу с руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее образовательная организация), в части исполнения Комплекса мер. Срок: с 1 сентября 2024г. по 31 мая 2025г.

2.2. Анализ мониторинга посещаемости воспитанниками образовательных организаций на территории района. Срок: ежедневно.

2.3. Своевременную работу по внесению данных о зачислении (приеме) детей в образовательную организацию,

2.4.Предоставлять начальнику Управления Образования сведения средней посещаемости в разрезе Образовательных Организаций за календарный месяц с целью формирования системы стимулирования руководителей образовательных организаций, обеспечивших выполнение муниципального задания.

3.Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующим образовательные программы дошкольного образования:

3.1.Разработать и реализовать комплекс мер, направленный на повышение посещаемости, не менее 90% средней посещаемости за месяц, в том числе:

3.2.Анализировать причины непосещения воспитанниками образовательной организации. Срок: ежедневно

3.3.Формировать позитивный имидж образовательной организации путем размещения информации на официальном сайте, в группах и социальных сетях.

3.4.Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам значимости получения дошкольного образования, стабильной посещаемости и качественной подготовки детей к обучению в школе. Срок: ежемесячно.

3.5.Обеспечить заполнение данных в таблице муниципального ежедневного мониторинга посещаемости воспитанниками Образовательных Организаций. Срок: ежедневно до 10 час.

3.6.Направлять информацию о средней посещаемости детьми Образовательных Организаций за месяц главному методисту Управления образования Лукмановой П.З.

4. Методисту МКУ «Управление образования» Магомедовой У.К. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления Образования и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя начальника МКУ "Управление образования» Мусаева М.И.

Начальник МКУ «Управление образования»



Исаева Х.Н.

«Комплекс мер по повышению уровня посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций».

Мероприятия комплекса	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
<p>Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, всеми субъектами (участниками) учета и формирование муниципальной базы данных</p>	<p>ежегодно по состоянию на 01.09</p>	<p>Осуществлен ежегодный персональный учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования. Сформированы сведения по состоянию на 1 января, 31 мая текущего года в базу данных на основании сведений, представленных участниками учета детей. В случае выявления детей, не посещающих ДОО, проведена соответствующая работа с семьей. Направлен запрос главам сельских поселений в части предоставления сведений о зарегистрированных на территории поселения детей в возрасте от 0 до 8 лет с целью анализа неорганизованных детей.</p>	<p>Методист Управления образования по ДОО</p>
<p>Учет состояния показателя «Посещаемость детей» в рамках оценки эффективности деятельности руководителей ОО</p>	<p>Ежегодно по состоянию на 10 сентября за предыдущий учебный год</p>	<p>Проведен анализ «Показателей эффективности деятельности руководителя муниципальной общеобразовательной организации», выплаты стимулирующего характера: Обеспечение общедоступного дошкольного образования (сохранение контингента воспитанников из числа находящихся на территории поселения); Обеспечение стабильной посещаемости детьми ОО; Доступность для родителей (законных представителей) информации об оказании образовательных услуг; Полнота реализации муниципального задания (по итогам предыдущего календарного года); -Отсутствие задолженности по родительской оплате за</p>	<p>Методист Управления образования по ДОО</p>

		присмотр и уход за детьми в ДОО; Организация системы работы по оздоровлению детей; Уровень здоровья воспитанников	
Ежедневный мониторинг «Учет контингента воспитанников»	Ежедневно	В ежедневном режиме проведен мониторинг: – состояние контингента воспитанников МКДОУ Кроме того, ежедневно гражданам оказана муниципальная услуга «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», в электронном виде через ГИС «Электронное образование». Всем желающим родителям (законным представителям) при исполнении ребенку возраста 1 год выделено место в ДОО.	Методист Управления образования по ДОО
Анализ причин отсутствия воспитанников	Ежемесячно	Проведен анализ причин отсутствия, динамики процента посещаемости за период с сентября в каждом МКДОУ с изданием приказа по Управлению образованию и принятием управленческих решений в отношении руководителей отдельных МКДОУ.	Методист Управления образования по ДОО
Проведения Дня Контроля	Январь 2025г.	Заслушана информация заведующих МДОО с наибольшим количеством отсутствующих воспитанников о принятых мерах по повышению посещаемости.	
Ежегодный мониторинг «Состояние здоровья воспитанников»	Май 2025г.	В соответствии с годовым планом работы проведен мониторинг по каждому МКДОУ.	
Ежегодный мониторинг «Предоставление родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного	Май 2025г.	Проведен по каждому МДОО руководителями муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Итоги подведены приказом по Управлению образования.	Методист Управления образования по ДОО



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

ул. 317 Стрелковой дивизии, 7, с. Сергокала, 368510
e.mail sergokalaruo@e-dag.ru тел. 8(8722) 55-17-30
ОКПО 69298616, ОГРН 1110548000056, ИНН/КПП 0527003198/052701001

Муниципальный анализ показателей функционирования и
развития ДОУ Сергокалинского района.

1. Общая характеристика.

На территории Сергркалинского района расположено 19 ДОУ.

№	Наименование организаций	Юридический адрес
1.	МКДОУ «Детский сад №1 с.Сергокала»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Сергокала, ул.317 стрелковой дивизии 11
2	МКДОУ «Детский сад №2 с.Сергокала»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Сергокала, ул.Батырая70
3.	МКДОУ «Детский сад №3 с. Сергокала»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, ул.Буденного,24
4.	МКДОУ «Детский сад №4 с.Сергокала»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Сергокала, ул.Рокоссовского,8
5.	МКДОУ «Детский сад Олимпийский с.Сергокала	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Сергокала ул.Жукова 63
6.	МКДОУ «Детский сад с. Кадиркент»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Кадиркент, ул. Школьная19
7.	МКДОУ «Детский сад с.Дегва»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Дегва, ул. Дегвинская 5
8.	МКДОУ «Детский сад с.Ванашимахи»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Ванашимахи, ул. Ванашимахинская 230
9.	МКДОУ «Детский сад с.Аялизимахи	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Аялизимахи, ул. Аялизимахинская 111
10.	МКДОУ «Детский сад с.Бурдеки»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Бурдеки, ул. Бурдекинская 44
11.	МКДОУ «Детский сад с. Нижнемахарги»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Нижнемахарги, ул. Нижнемахаргинская 76
12.	МКДОУ «Детский сад с. Урахи»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Урахи, ул.Урахинская 234
13.	МКДОУ «Детски сад с.Миглакасимахи	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Миглакасимахи, ул.Миглакасимахинская23
14.	МКДОУ «Детский сад с. Мюрего»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Мюрего, ул. Нижняя 52
15.	МКДОУ «Детский сад с.Новое Мугри	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Новое Мугри, ул Новомугринская 123
16.	МКДОУ «Детский сад с. Маммаул»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский

		район, с.Маммаул, ул Маммаульская 74
17.	МКДОУ «Детский сад с. Кичигамри»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Кичигамри, ул.Гамринская 78
18.	МКДОУ «Детский сад с.Краснапартизанск»	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Краснопартизанск, ул. Г.Исаева 24
19.	Детский сад с. Мургук	368510, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Мургук, ул. Мургукская 378

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст. 18, 19, 28, 29, 31 Конвенции о правах ребенка (вступила в силу для Российской Федерации 15 сентября 1990 года);
- ст. 41, 43 Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 № 103-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 21.12.2004 № 170-ФЗ);
- п. 3 ст. 64. Дошкольное образование ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Методических рекомендаций Управления воспитания и дополнительного образования детей и молодежи Минобразования России «О взаимодействии образовательного учреждения с семьей» от 31.01.2001 № 90/30-16;
- Методического письма Министерства образования РФ «Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей» от 31.01.2001 № 90/30-16);
- Методического пособия Минобразования РФ "Содержание и формы работы с неорганизованными детьми в дошкольных образовательных учреждениях" (Приложение 2 к письму Министерства образования РФ от

31.07.2002 № 271/23-16);

- Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), утвержденной ФКС по общему образованию Министерства образования РФ 17.06.2003;

- Письма Минобразования РФ от 15.03.2004 № 03-51-46ин/14-03 «О направлении Примерных требований к содержанию развивающей среды детей дошкольного возраста, воспитывающихся в семье»;

Целями ДОУ по работе с семьями неорганизованных детей являются

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

- увеличение охвата детей дошкольным образованием и обеспечение доступности дошкольного образования, оказание психолого-педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей на дому,

- всестороннее сопровождение воспитания и развития детей, не посещающих ДОУ, обеспечение социализации детей и равных стартовых возможностей обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования,

- расширение форм работы ДОУ с родителями (законными представителями) (далее – родителями).

ДОУ Сергокалинского района организуют работу с семьями.

Основными принципами работы с семьями являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, сотрудничество, конфиденциальность.

Руководство деятельностью ДОУ по организации работы с семьями возлагается приказом заведующего ДОУ на воспитателя.

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ

- 2.1. Развитие у родителей навыков педагогического взаимодействия с детьми.
- 2.2. Развитие родительской компетентности в вопросах создания предметно-развивающей среды в домашних условиях.
- 2.3 Подготовка детей к поступлению в ДООУ и школу.
- 2.4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2.5 Создания единого воспитательного пространства «семья – образовательное учреждение», установление гармоничных, доверительных отношений между родителями и педагогами ДООУ.
- 2.6 Содействие сплочению родительского коллектива.
- 2.7. Популяризация деятельности ДООУ среди населения села.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ

3.1. Основными направлениями деятельности ДООУ Сергокалинского района являются:

- изучение запросов родителей средствами анкетирования;
- оказание психолого-медико-педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах образования, воспитания, развития и оздоровления детей;
- организация мероприятий;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- изучение степени удовлетворенности родителей работой ДООУ с семьями.

3.2. Основными формами работы с неорганизованными детьми являются:

3.2.1. консультирование родителей специалистами ДООУ: педагога – психолога, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.

3.2.2. Приглашение на праздники, развлечения, досуговые мероприятия,

3.2.3. Организация работы в условиях ДООУ: «День открытых дверей», «Консультативный пункт».

3.2.4. Встречи родителей с руководством Учреждения (индивидуальные и

родительские собрания)

3.2.5. В соответствии с возникшими условиями могут быть использованы и другие эффективные формы работы с семьями неорганизованных детей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Работа с семьями осуществляется на базе ДООУ на бесплатной основе.

Работа организуется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству ДООУ, определяемых положением о работе с неорганизованными детьми.

4.2. Порядок комплектования групп детьми:

4.2.1. количество групп на базе ДООУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

4.3. При приеме заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4. Допускается посещение детьми по индивидуальному графику, составленному по желанию и запросам родителей (законных представителей).

4.5. Семьи посещают мероприятия в зависимости от собственных образовательных потребностей.

4.6. Планирование работы с семьями осуществляется по результатам рекомендаций специалистов ДООУ, анкетирования родителей в вопросах образования, воспитания, развития и оздоровления детей. Ежегодно разрабатывается план тематических консультаций.

4.7. Формы работы с семьёй определяются по запросам родителей и время проведения конкретного мероприятия в соответствии с их спецификой.

4.8. Прием семей осуществляется на основании:

- телефонной или индивидуальной заявки родителя,
- медицинского заключения о состоянии здоровья детей и родителей, о допуске к посещению ДОУ:
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей.

4.9. Эффективность работы с семьями оценивается с помощью количественного и качественного анализа проведенных мероприятий, отзывов родителей.

4.10. Работа с родителями может быть прекращена по инициативе ДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Родители имеют право:

- получать квалифицированную консультационную помощь по вопросам образования воспитания, развития и оздоровления детей;
- получать помощь в организации работы с детьми дома;
- вносить предложения по тематике работы с семьями;
- высказывать собственное мнение и обмениваться опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы с семьями в целом и по отдельным вопросам

5.2. Родители обязаны:

- выполнять устав ДОУ, правила внутреннего распорядка;
- уважать мнение специалистов ДОУ и других родителей в процессе обсуждения вопросов образования, воспитания, развития и оздоровления детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе с семьями.

5.3. ДОУ имеет право:

- выявлять, изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;

- принимать участие в планировании работы с семьями;

- вносить предложения по тематике работы с семьями.

5.4. Ответственное лицо за работу с неорганизованными детьми обязано:

- планировать работу с семьями в соответствии с выявленными запросами родителей;

- организовывать работу с семьями в соответствии с планом и учетом интересов и потребностей родителей;

- предоставлять квалифицированную консультационную и практическую помощь родителям;

- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания;

- обеспечить наличие и контроль за ведением документации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Положение о работе с семьями неорганизованных детей .

6.2. План работы.

6.3. Журнал регистрации обращений к специалистам консультативного пункта.

6.4. Журнал отчетности консультативного пункта.

Начальник МКУ «Управление образования»



Исаева Х.Н.